

BEWERBUNGSBOGEN

Bewerbung als

Integrationshelfer/in FeD -Betreuer/in Kaleo – Betreuer/in

1. Angaben zur Betreuungsperson

	Bewerber/in
Name	
Vorname	
Straße	
PLZ, Wohnort	
Ortsteil	
Telefon privat	
Telefon mobil	
Email-Adresse	
Geburtsdatum und /-ort	
Familienstand	
Schulbildung	
Berufsausbildung	

Betreuungswünsche
(nur auszufüllen für FeD-Betreuung)

Wie viele Kinder möchten Sie maximal gleichzeitig betreuen? _____

Mögliche Betreuungszeiten:

von: _____ Uhr bis _____ Uhr flexibel, nach Absprache

Wochentage: Montag-Freitag Wochenende flexibel, nach Absprache

Ist am Wochenende Betreuung möglich? ja nein

Ist ein PKW vorhanden? ja nein

Betreuungswünsche
(nur auszufüllen für Integrationshilfe)

Mögliche Betreuungszeiten:

von _____ bis längstens _____

Gewünschter Stundenumfang: _____

Ist ein PKW vorhanden? ja nein

Bevorzugtes Alter der Kinder GrundschülerInnen
 SchülerInnen der Sekundarstufe I
 SchülerInnen der Sekundarstufe II

Kinder mit welchem Behinderungsbild könnten Sie sich vorstellen zu betreuen?

- körperliche Behinderung
- geistige Behinderung
- sozial-emotionale Behinderung

V O L L M A C H T

Ich _____

wohnhaft in _____

Geb. am: _____

interessiere mich für die Tätigkeit als Kinderbetreuer/in und erteile dem Familienservice Wolfsburg e.V. die Erlaubnis, über mich und meine Familie Auskünfte beim Sozialen Dienst im Jugendamt der Stadt Wolfsburg einzuholen.

Name / Vorname d. Ehepartners/ Lebensgefährten / Geb.datum:

Name / Vorname und Geburtsdatum der/des Kindes:

Datum / Unterschrift d. Bewerbers/in

Aktenzeichen: _____

Zuständiger Sozialarbeiter: _____

Geprüft am / durch: _____

**Ärztliche Stellungnahme des Hausarztes
zur Vorlage beim Familienservice Wolfsburg e.V.**
(Für Bewerbung im Bereich „Kinderbetreuung“)

Name: _____ **Vorname:** _____

wohnhaft in: _____

geb. am: _____

1. Allgemeiner Gesundheitszustand: _____

2. Belastbarkeit: _____

3. Ansteckende Dauererkrankung: _____

4. Suchtabhängigkeiten innerhalb der letzten 5 Jahre: _____

5. Chronische Erkrankungen (auch ruhende oder abgeschlossene):

6. Körperliche, geistige o. seelische Einschränkungen/Behinderungen:

Die o.g. Person kann ein Kind von 0-3 Jahren (ca. 10-15 kg) ohne Einschränkungen heben.
ja nein

Die Betreuung von Kindern kann aus medizinischer Sicht
erfolgen nicht erfolgen

Es ist auf Folgendes Rücksicht zu nehmen:

Ort/Datum

(Stempel/Unterschrift des/der Arztes/Ärztin)

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen und dass ich keine wichtigen Angaben verschwiegen habe. Ich verpflichte mich ausdrücklich, alle wesentlichen Änderungen hierzu unaufgefordert dem Familienservice mitzuteilen, sobald sie mir bekannt geworden sind.

Wolfsburg, _____

(Unterschrift d. Bewerbers/in)

B E S C H E I N I G U N G

zur Vorlage im Rathaus B / Bürgerdienste zur Beantragung des **erweiterten** behördlichen, polizeilichen Führungszeugnisses zur Vorlage im Jugendamt der Stadt Wolfsburg, Pestalozziallee 1 a, 38440 Wolfsburg, z. Hd. Frau Bianka Köllner

Die Voraussetzungen liegen nach § 30a Abs. 1 BZRG vor.

- Verwendungszweck: Kinderbetreuung
- Verwendungszweck: Ehrenamtliche Mitarbeit im Familien entlastenden Dienst
(für nicht gewerbliche Zwecke)

Wir bescheinigen, dass sich

Frau / Herr

wohnhaft in

Straße:

Ort:

als Kinderbetreuungsperson beworben hat

Wolfsburg,

(Stempel/ Unterschrift FAMILIENSERVICE WOLFSBURG e.V.)

Kontaktdaten

FAMILIENSERVICE WOLFSBURG e.V.
Porschestraße 76
38440 Wolfsburg

Telefon: 05361 – 896969-0

Fax: 05361 – 896969-30

Email: info@familienservice-wolfsburg.de

Öffnungszeiten:

Montag und Dienstag: 08:30 – 16:30 Uhr

Mittwoch: 08:30 – 12:00 Uhr

Donnerstag: 08:30 – 17:30 Uhr

Freitag: 08:30 -12:00 Uhr

Ihr/e Ansprechpartner/in

Familientlastender Dienst

Justyna Rabsch

Telefon: 05361-896969-25

Email: j.rabsch@familienservice-wolfsburg.de

Kinderbetreuungsnotruf Kaleo

Jana Diener

Telefon: 05361-896969-20

Email: j.diener@familienservice-wolfsburg.de

Integrationshilfe

Tobias Kaspar Telefon: 05361-896969-21

Merit Buhr Telefon: 05361-896969-14

Saskia Fricke Telefon: 05361-896969-24

Email: integrationshilfe@familienservice-wolfsburg.de

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir etwaige Kosten, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren in unserem Hause entstehen, nicht übernehmen können. Dazu zählen zum Beispiel:

- das Vorstellungsgespräch beim Familienservice
- die Kosten des erweiterten polizeilichen Führungszeugnisses
- eventuelle Kosten der ärztlichen Stellungnahme
- Kennenlerngespräch mit den Eltern
- Hospitationen in der Schule etc.

Notwendige Unterlagen für die Bewerbung

(zum Verbleib bei Bewerber/in)

Bewerbungs-Anschreiben

- ist beigelegt
 wird nachgereicht

Tabellarischer Lebenslauf u. Foto

- ist beigelegt
 wird nachgereicht

Erweitertes, polizeiliches Führungszeugnis

- ist beigelegt
 wird nachgereicht

Ärztliche Bescheinigung (Hausarzt)

- ist beigelegt
 wird nachgereicht

Vollmacht für den Allgemeinen Sozialen Dienst (ASD)

- ist beigelegt
 nicht erforderlich (anderer LK)
 wird nachgereicht

Qualifikationsnachweis (Schulbildung, Ausbildung)

- ist beigelegt
 wird nachgereicht

Erste Hilfe Kurs

- ist beigelegt
 wird nachgereicht

Honorarvertrag

- wird nachgereicht
 nicht erforderlich

Sonstiges:
