

ANTRAGSÄNDERUNG/-VERLÄNGERUNG auf eine Förderung in der Kindertagespflege

gem. §§ 23 und 24 Achten Sozialgesetzbuch (SGB VIII - Kinder- und Jugendhilfe)



Stadt Wolfsburg
Geschäftsbereich Jugend
Abteilung 02-1
Pestalozziallee 1a
38440 Wolfsburg

Eingegangen am:

Angaben zur bestehenden Betreuung in der Kindertagespflege:

Aktenzeichen 02-10. _ _ . _ _ _ _ _	
Vorname, Nachname des Kindes	Geburtsdatum
Name der Kindertagespflegeperson	

1. Ich/Wir beantrage/n eine

(bitte zutreffendes ankreuzen)

VERLÄNGERUNG

Im Betreuungsumfang haben sich keine Änderungen ergeben. Es wird lediglich eine Verlängerung des Bewilligungszeitraumes bis zum _____ beantragt.

(keine weiteren Angaben notwendig, weiter mit der/den Unterschrift/en)

VERLÄNGERUNG bis zum _____ und ÄNDERUNG

(weiter unter Nr. 2)

ÄNDERUNG

(weiter unter Nr. 2)

2. Angaben zur Änderung des Betreuungsbedarfs:

Anderung gültig ab

Der geänderte Betreuungsbedarf besteht aufgrund von

- Rechtsanspruch auf Betreuung**
(gilt nur für Kinder von 1-3 Jahren)



maximal 30Std./Woche incl. Fahrt- und Schlafenszeiten möglich – diese Stunden sind flexibel in Absprache mit der Kindertagespflegeperson in der Woche und in der Zeit von 05:00-22:00 Uhr einsetzbar
→ **keine Begründung und kein Nachweis erforderlich; weiter unter Nr. 5!**

oder

- Erwerbstätigkeit, Ausbildung, Maßnahme zur Eingliederung, Sprachkurs oder ähnliches...**
(gilt für Kinder von 0 bis 14 Jahren)



maximal 50Std./Woche in der regulären Tagesbetreuung und/oder in der Randstundenbetreuung nach der KiTa/Schule und/oder in der Nachtbetreuung möglich – die Betreuungsstunden sind flexibel in Absprache mit der Kindertagespflegeperson in der Woche und/oder am Wochenende einsetzbar;
→ **Begründung des individuellen Bedarfs und Nachweis erforderlich!**

Begründung des geänderten Bedarfs:

- 1) Angaben über die beruflichen bzw. ausbildungsbedingten Abwesenheitszeiten der Eltern (Erziehungsberechtigten):

Elternteil 1 Elternteil 2

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | erwerbstätig/Wiedereinstieg in die Erwerbstätigkeit
<i>(Nachweis Bescheinigung der Arbeitszeiten durch den Arbeitgeber, ggf. Dienst-/Schichtpläne)</i> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | berufliche Bildungsmaßnahme
<i>(Nachweis durch Bescheinigung Ausbildungszeiten)</i> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Schulausbildung/Studium
<i>(Nachweis durch Schulbescheinigung oder Immatrikulationsbescheinigung und Stundenplan)</i> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ausbildung
<i>(Nachweis durch Bescheinigung der Arbeitszeiten durch den Arbeitgeber)</i> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Sprach-/Integrationskurs
<i>(Nachweis durch Anmeldebestätigung/Angabe der Unterrichtszeiten)</i> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Sonstiges: |

- 2) Begründung anderer Abwesenheitszeiten der Erziehungsberechtigten:
(bspw. Pflege von Angehörigen, Arbeitssuche, festgestellter Erziehungsunterstützungsbedarf durch den Allgemeinen Sozialen Dienst, eine Beratungsstelle oder anderes. Nachweise sind erforderlich!)

Begründung

Angaben zur geänderten regelmäßigen Betreuungszeit:
(tatsächlich benötigter Betreuungsumfang)

	von:	bis:	Gesamtstunden pro Tag
Montag			
Dienstag			
Mittwoch			
Donnerstag			
Freitag			
Samstag			
Sonntag			

Mindestbetreuungszeit ist 10 Std./ Woche für Kinder unter 3 Jahren; bei Randstundenbetreuung nach der KiTa beträgt die Mindestbetreuungszeit 5 Std./ Woche

maximale Betreuungszeit außerhalb des Elternhauses beträgt 10 Std. pro Tag bzw. 50 Std./Woche

Gesamtstunden pro Woche

3. Erklärungen des/der Erziehungsberechtigten:

Mir/uns ist bekannt,

- dass die Kindertagespflege in Wolfsburg nur in Anspruch genommen und gefördert werden kann, wenn der **Hauptwohnsitz des Kindes zum Zeitpunkt der Betreuung in Wolfsburg** ist. Dies bestätige/n ich/wir hiermit.
- dass falsche Angaben zum aktuellen Wohnort zur Rückzahlung der gewährten Förderung führen können.
- dass der Antrag auf Änderung/Verlängerung der Förderung in der Kindertagespflege 4 Wochen vor Änderung/Verlängerung gestellt werden soll. Die Förderung kann erst ab dem Monat in dem die Antragsänderung/-verlängerung eingeht bewilligt werden und wird nicht für die Vergangenheit gewährt.
- dass die im privatrechtlichen Betreuungsvertrag festgehaltenen Vereinbarungen zwischen mir/uns und der Kindertagespflegeperson (z.B. Kündigungsfristen, Vergütung für Ausfallzeiten usw....) keine Auswirkung auf die öffentliche Förderung haben.
- dass nach § 90 SGB VIII i.V.m § 20 KiTaG und der entsprechenden Beschlüsse des Rates der Stadt Wolfsburg für die Betreuung des Kindes in der Kindertagespflege **monatlich ein Regelbeitrag oder ein ermäßigter Elternbeitrag zu zahlen ist**. Der zu zahlende Regelbeitrag/ermäßigte Elternbeitrag

richtet sich nach den durchschnittlich bewilligten Betreuungsstunden entsprechend der jeweils geltenden Elternbeitragstabelle.

Beitragsfreiheit:

Gemäß § 21 des Gesetzes über Tageseinrichtungen für Kinder in Niedersachsen (Nds. KiTaG) und dem Ratsbeschluss vom 20.06.2018 ist ab dem 01.08.2018 der Besuch einer Tageseinrichtung/ Kindertagespflege für Kinder ab dem vollendeten dritten Lebensjahr im Umfang von bis zu 8 Stunden inklusive Sonderdienste (Früh- und Spätbetreuung, Randstunden) täglich beitragsfrei.

In Anspruch genommene Betreuungsstunden, die über den Umfang von 8 Stunden hinausgehen, bleiben nach § 21 Absatz 3 Nds. KiTaG weiterhin beitragspflichtig.

- dass **jede Änderung, die Auswirkungen auf die Bewilligung der Förderung und dem Betreuungsumfang dem Geschäftsbereich Jugend unverzüglich mitzuteilen ist.** Hierzu gehören z. B. Kündigung oder Wechsel des Arbeitgebers, Abbruch der Ausbildung oder Umschulung, Abbruch des Betreuungsverhältnisses, Wechsel der Kindertagespflegeperson, Veränderung in den Betreuungszeiten, Unterbrechung der Betreuung wegen Krankheit oder Urlaub des Kindes ab der 5. Woche/der Kindertagespflegeperson, Umzug der Kindertagespflegeperson, usw.. Leistungen, die aufgrund falscher oder unwahrer Angaben zu Unrecht an die Kindertagespflegeperson gezahlt worden sind, werden vom Geschäftsbereich Jugend zurückgefordert und sind dann von mir/uns zu bezahlen.

Ich/wir bin/sind damit einverstanden,

- dass die **Förderung (laufende Geldleistung) für die Betreuung direkt an die Kindertagespflegeperson ausgezahlt wird.**
- dass eine **Kopie des Bewilligungsbescheides** über die Förderung in der Kindertagespflege zur Kenntnis vom Geschäftsbereich Jugend an den Familienservice Wolfsburg e.V. im Falle der Betreuung in einem GROSS.FAMILIENNEST geschickt wird, damit der Verpflegungsbeitrag festgesetzt werden kann.
- dass meine Daten gespeichert und zum Zwecke der Förderung in der Kindertagespflege gemäß §§ 23, 24 SGB VIII verarbeitet werden. Die Informationen zur Datenverarbeitung „Förderung von Kindertagespflege“ (Anlage 3) habe ich erhalten und zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum, Unterschrift des Erziehungsberechtigten (Elternteil 1)*	Ort, Datum, Unterschrift des Erziehungsberechtigten (Elternteil 2)*

**Der Antrag ist von beiden Erziehungsberechtigten zu unterschreiben, sofern diese in einem gemeinsamen Haushalt leben.*

ANLAGEN

Bitte beifügen, soweit zutreffend:

- Kopie der Anlage 5 des Betreuungsvertrags (bei Verlängerung)
- Bescheinigung der Arbeitszeiten oder Ausbildungszeiten (siehe Anlage 1)
- Dienst/Schichtpläne
- Schulbescheinigung oder Immatrikulationsbescheinigung und Stundenplan
- Anmeldebestätigung Integrationskurs und Unterrichtszeiten
- Sonstiges zur Abwesenheit der Erziehungsberechtigten nach Nr. 4 des Antrags

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:
Antragsannahme der Abteilung Kindertagesbetreuung unter Tel.: 05361/282824

Bescheinigung der Arbeitszeiten/ Ausbildungszeiten

zur Vorlage beim Geschäftsbereich Jugend als Nachweis für den
Betreuungsbedarf in der Kindertagespflege

I. Personendaten:

Vorname:

Nachname:

Anschrift:

II. Angaben zum Beschäftigungsverhältnis:

ist bei uns seit/ ab dem _____ mit einer Wochenarbeitszeit von _____
Stunden beschäftigt.

Das Beschäftigungsverhältnis

ist unbefristet.

ist befristet bis _____.

Anschrift des Arbeitgebers/Firmenadresse:

selbstständige Tätigkeit als _____
seit / ab dem _____ mit einer Wochenarbeitszeit von _____ Stunden beschäf-
tigt. (Bitte Kopie der Gewerbeanmeldung beifügen)

III. Die Arbeitszeit/ Ausbildungszeit teilt sich folgendermaßen auf:

- Montag-Freitag von _____ bis _____ Uhr (regelmäßig und gleichbleibend)
- Montag von _____ bis _____ Uhr
- Dienstag von _____ bis _____ Uhr
- Mittwoch von _____ bis _____ Uhr
- Donnerstag von _____ bis _____ Uhr
- Freitag von _____ bis _____ Uhr
- Samstag von _____ bis _____ Uhr
- Sonntag von _____ bis _____ Uhr

IV. Schichtdienstzeiten:

Frühschicht: _____

Spätschicht: _____

Nachtschicht: _____

Zwischenschicht: _____

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers

Bescheinigung der Arbeitszeiten/ Ausbildungszeiten

zur Vorlage beim Geschäftsbereich Jugend als Nachweis für den
Betreuungsbedarf in der Kindertagespflege

I. Personendaten:

Vorname:	
Nachname:	
Anschrift:	

II. Angaben zum Beschäftigungsverhältnis:

ist bei uns seit/ ab dem _____ mit einer Wochenarbeitszeit von _____
Stunden beschäftigt.

Das Beschäftigungsverhältnis ist unbefristet.
 ist befristet bis _____.

Anschrift des Arbeitgebers/Firmenadresse:

selbstständige Tätigkeit als _____
seit / ab dem _____ mit einer Wochenarbeitszeit von _____ Stunden beschäf-
tigt. (Bitte Kopie der Gewerbeanmeldung beifügen)

III. Die Arbeitszeit/ Ausbildungszeit teilt sich folgendermaßen auf:

- Montag-Freitag von _____ bis _____ Uhr (regelmäßig und gleichbleibend)
- Montag von _____ bis _____ Uhr
- Dienstag von _____ bis _____ Uhr
- Mittwoch von _____ bis _____ Uhr
- Donnerstag von _____ bis _____ Uhr
- Freitag von _____ bis _____ Uhr
- Samstag von _____ bis _____ Uhr
- Sonntag von _____ bis _____ Uhr

IV. Schichtdienstzeiten:

Frühschicht: _____

Spätschicht: _____

Nachtschicht: _____

Zwischenschicht: _____